# Bankett & Event

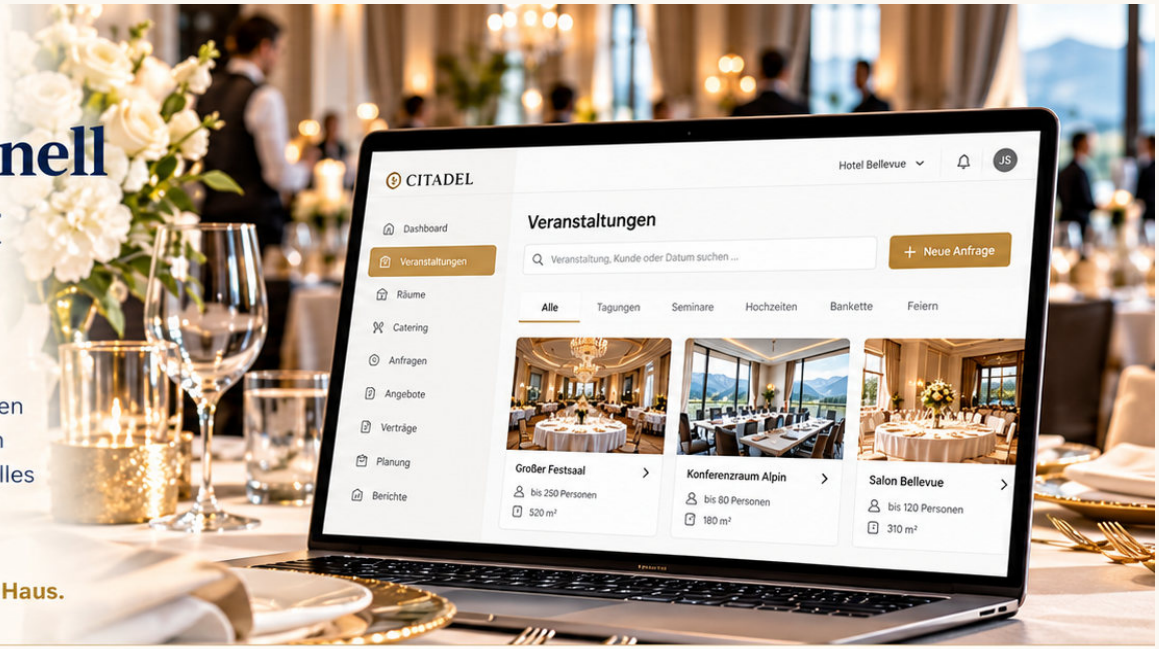
Veranstaltungen planen. Prozesse verbinden. Gäste begeistern.

01 / BANKETT & EVENT

## Veranstaltungen professionell planen. Erlebnisse perfekt umsetzen.

Mit Citadel steuern Sie Tagungen, Seminare, Hochzeiten und Bankette in einem zentralen System – von der ersten Anfrage bis zur erfolgreichen Durchführung, So reduzieren Sie Abstimmungsaufwand, beschleunigen Prozesse und schaffen für Ihr Team wie für Ihre Kunden ein professionelles Veranstaltungserlebnis.

**Alle Eventarten im Blick. Abläufe digitalisieren. Mehr Effizienz für Ihr Haus.**




### Alle Eventarten

Tagungen, Seminare, Hochzeiten und Feiern zentral verwalten.

### Digitale Planung

Anfragen, Räume und Leistungen übersichtlich steuern.

### Mehr Übersicht

Alle Daten und Status jederzeit kompakt im Blick.

### Weniger Aufwand

Prozesse beschleunigen und Ihr Team spürbar entlasten.

Die durchgängige Softwarelösung für Tagungen, Seminare, Feiern und Bankette.

WARUM CITADEL

# Mehr Abschlüsse. Weniger Abstimmungsaufwand.

Veranstaltungsmanagement ist dann effizient, wenn aus Informationen ein gemeinsamer Ablauf wird.

01

### Anfragen strukturiert erfassen

Interessenten liefern die entscheidenden Angaben frühzeitig. Ihr Team konzentriert sich auf Machbarkeit und Beratung.

02

### Leistungen wirtschaftlich kalkulieren

Räume, Catering, Technik, Übernachtungen und Zusatzleistungen werden zu einem nachvollziehbaren Angebot.

03

### Verbindlichkeit schaffen

Vormerkungen, Vertragsunterlagen und Anzahlungen folgen einem abgestimmten Prozess.

04

### Ein Haus. Ein Informationsstand.

Die beteiligten Mitarbeiter greifen auf zentrale Veranstaltungsinformationen zu.

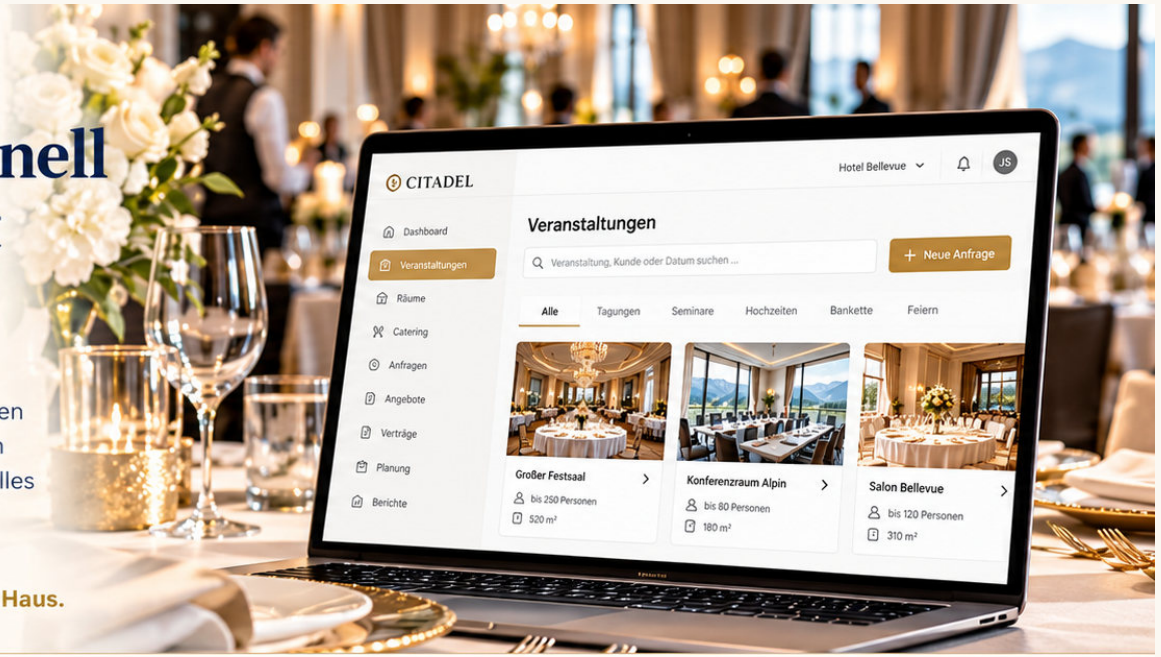
# Veranstaltungen professionell planen. Erlebnisse perfekt umsetzen.

01 / BANKETT & EVENT

## Veranstaltungen professionell planen. Erlebnisse perfekt umsetzen.

Mit Citadel steuern Sie Tagungen, Seminare, Hochzeiten und Bankette in einem zentralen System – von der ersten Anfrage bis zur erfolgreichen Durchführung, So reduzieren Sie Abstimmungsaufwand, beschleunigen Prozesse und schaffen für Ihr Team wie für Ihre Kunden ein professionelles Veranstaltungserlebnis.

**Alle Eventarten im Blick. Abläufe digitalisieren. Mehr Effizienz für Ihr Haus.**




### Alle Eventarten

Tagungen, Seminare, Hochzeiten und Feiern zentral verwalten.

### Digitale Planung

Anfragen, Räume und Leistungen übersichtlich steuern.

### Mehr Übersicht

Alle Daten und Status jederzeit kompakt im Blick.

### Weniger Aufwand

Prozesse beschleunigen und Ihr Team spürbar entlasten.

### Ein zentraler Prozess statt vieler Einzellösungen

Mit Citadel bündeln Sie Veranstaltungsanfragen, Räume, Angebote, Verträge und Leistungen in einer gemeinsamen Planung. Das reduziert Medienbrüche, Rückfragen und doppelte Erfassung.

### Mehr Übersicht für Verkauf und Veranstaltungsteam

Jede Anfrage bleibt nachvollziehbar – vom Erstkontakt bis zur Durchführung. Beteiligte Teams arbeiten mit denselben aktuellen Informationen.

### Für jede Veranstaltungsart

Tagungen, Seminare, Hochzeiten, Firmenfeiern, Trauerfeiern und individuelle Formate lassen sich passend zum Haus organisieren.

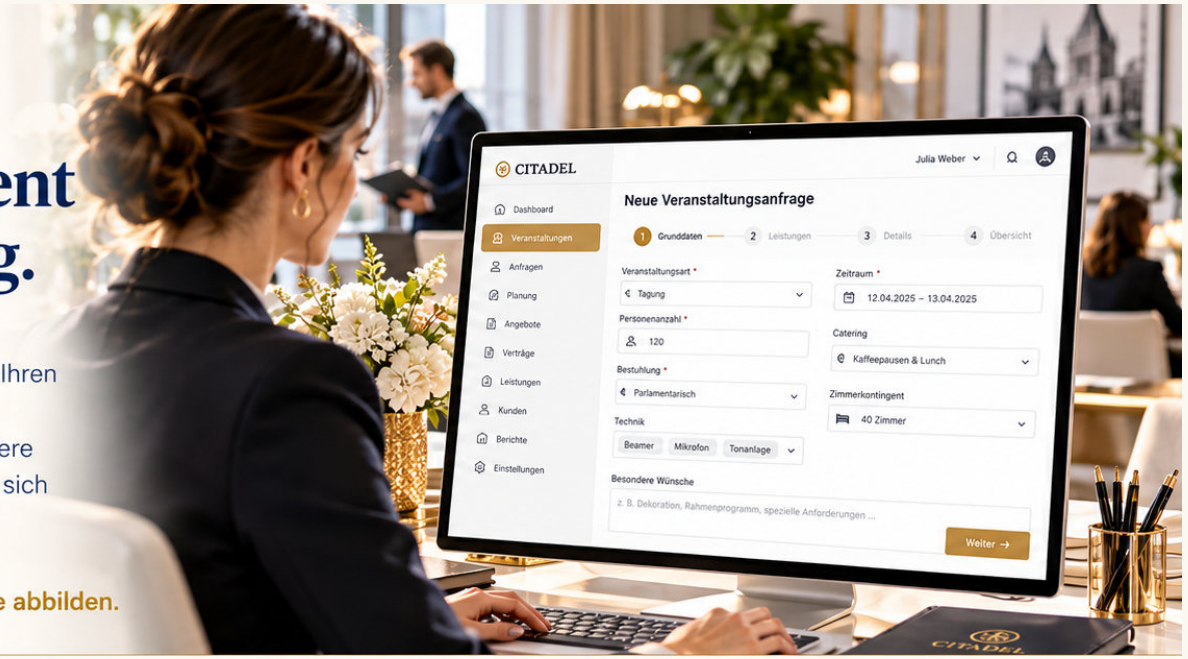
# Ihre Abläufe sind individuell. Ihre Software sollte es auch sein.

02 / INDIVIDUELLE PLANUNG

## Jede Veranstaltung verdient eine passgenaue Planung.

Mit Citadel gestalten Sie Eingabemasken und Abläufe genau nach Ihren Anforderungen. Ob Tagung, Hochzeit, Seminar oder Trauerfeier – Teilnehmerzahlen, Bestuhlungen, Technik, Leistungen und besondere Wünsche werden strukturiert erfasst. So entsteht eine Lösung, die sich an Ihr Haus anpasst – nicht umgekehrt.

**Individuell konfigurieren. Standards vermeiden. Prozesse präzise abbilden.**




**Eigene Eingabemasken**
Formulare exakt auf Ihr Haus abstimmen.

**Individuelle Felder**
Anforderungen strukturiert und vollständig erfassen.

**Flexible Abläufe**
Für verschiedene Eventarten passend konfigurierbar.

**Mehr Individualität**
Ihre Prozesse professionell und unverwechselbar abbilden.

### Keine starre Standardmaske

Art des Events, Teilnehmerzahlen, Bestuhlung, Technik, Verpflegung, Übernachtungen und Sonderwünsche werden über individuell konfigurierte Eingabemasken aufgenommen.

### Branchengerechte Prozesse

Hotel, Universität, Akademie oder Tagungshaus: Unterschiedliche Raumarten und organisatorische Anforderungen lassen sich gezielt berücksichtigen.

### Weniger Nachfragen

Strukturierte Pflichtangaben und anlassbezogene Abfragen reduzieren Unklarheiten bereits vor der Kalkulation.

# Anfragen digital empfangen. Entscheidungen souverän treffen.




**Digitale Anfrage**
Kundenwünsche bequem online erfassen.

**Verfügbarkeitsprüfung**
Räume und Termine direkt abgleichen.

**Statusübersicht**
Anfragen zentral und transparent verwalten.

**Schnelle Bearbeitung**
Rückmeldungen effizient und professionell senden.

## Komfortabel für Interessenten

Kunden erfassen ihre Wünsche online. Ihr Haus prüft anschließend Kapazität, Leistungsumfang und Umsetzbarkeit – die Entscheidung verbleibt bei Ihnen.

## Transparente Vorgänge

Status, Ansprechpartner, Zeitraum und geplante Leistungen werden zentral dokumentiert. Das erleichtert schnelle Rückmeldungen.

## Entlastung im Verkauf

Vollständigere Anfragen vermindern Rückfragen und schaffen Zeit für persönliche Beratung und den Abschluss.

# Für jeden Anlass den passenden Rahmen anbieten.




**Raumübersicht**
Kapazitäten und Räume klar präsentieren.

**Bestühlungsformen**
Setups für jeden Anlass sichtbar machen.

**Technik & Ausstattung**
Wichtige Details direkt mit anzeigen.

**Zimmer kombinieren**
Zusatzbuchungen passend ergänzen.

## Räume anschaulich präsentieren

Fotos, Kapazitäten, verschiedene Bestuhlungsformen, technische Ausstattung und weitere Eigenschaften unterstützen eine fundierte Auswahl.

## Vormerkungen kontrollieren

Angefragte Räume können vorläufig geblockt werden. Nach Bestätigung wird aus der Option eine verbindliche Buchung.

## Zimmer und Extras kombinieren

Zusätzliche Hotelzimmer, Tagungstechnik oder weitere Leistungen lassen sich in die Eventplanung aufnehmen.

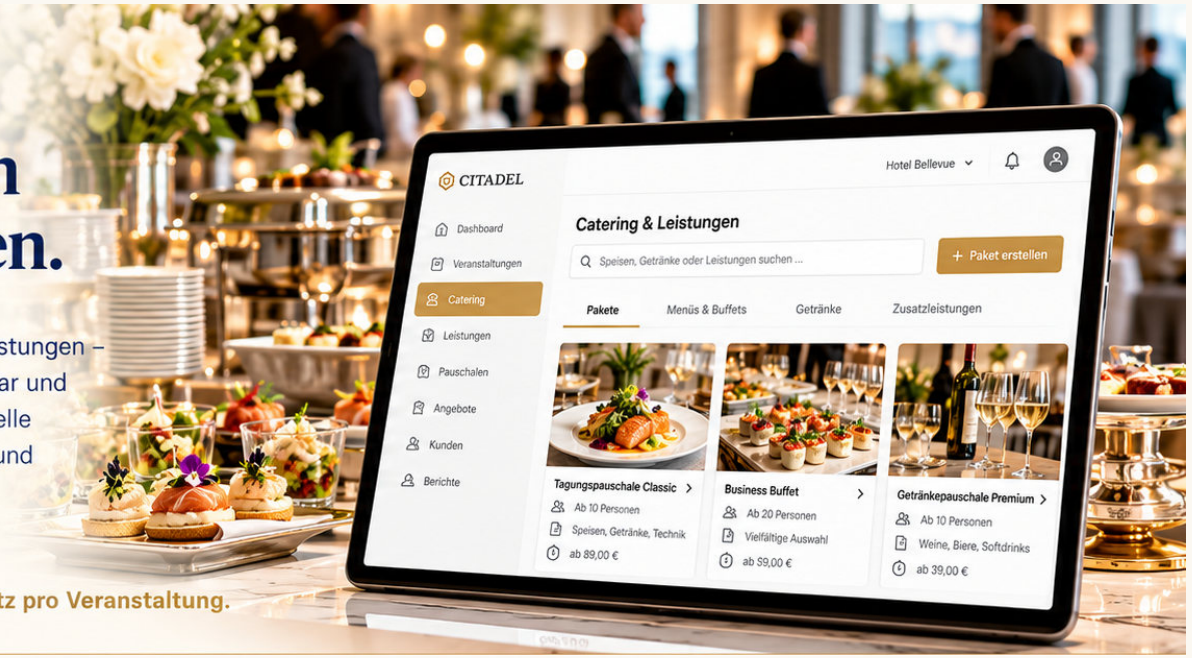
# Kulinarik und Zusatzleistungen gezielt verkaufen.

05 / CATERING & LEISTUNGEN

## Kulinarik und Leistungen professionell kombinieren.

Von Tagungspauschalen über Menüs bis zu Getränken und Zusatzleistungen – mit Citadel strukturieren Sie Ihr gesamtes Veranstaltungsangebot klar und verkaufsstark. Vorgegebene Pakete erleichtern die Auswahl, individuelle Anpassungen bleiben jederzeit möglich. So kalkulieren Sie schneller und präsentieren Ihren Kunden ein rundes Gesamterlebnis.

**Angebote attraktiv bündeln. Leistungen flexibel ergänzen. Mehr Umsatz pro Veranstaltung.**




**Speiseangebote**
Menüs und Buffets übersichtlich anbieten.

**Getränke & Extras**
Zusatzleistungen flexibel ergänzen.

**Tagungspauschalen**
Pakete einfach und professionell kalkulieren.

**Individuelle Auswahl**
Kundenwünsche gezielt berücksichtigen.

### Pauschalen verkaufsstark bündeln

Tagungspauschalen, Menüs, Buffets, Getränke, Kaffeepausen und Zusatzleistungen bilden übersichtliche Angebote.

### Individuell statt beliebig

Vorgegebene Pakete vereinfachen die Wahl – gleichzeitig bleiben Anpassungen an Zielgruppe und Anlass möglich.

### Mehr Umsatzpotenzial

Passende Zusatzangebote werden frühzeitig berücksichtigt und sauber in der Gesamtkalkulation ausgewiesen.

# Weniger Verwaltungsaufwand. Mehr Tempo im Vertrieb.




**Kalkulation**
Leistungen und Preise sicher zusammenführen.

**Preise & Konditionen**
Angebote individuell und sauber festlegen.

**Raumunterlagen**
Fotos und Zusatz-informationen mitgeben.

**Klare Angebote**
Professionell auftreten und schneller abschließen.

### Alle Informationen im Angebot

Veranstaltungsdaten, Leistungen und vereinbarte Konditionen werden zusammengeführt, ohne bereits erfasste Angaben erneut eingeben zu müssen.

### Professionell präsentieren

Raumfotos, Bestuhlungspläne, Skizzen und Zusatzinformationen können die Unterlagen vervollständigen.

### Preisentscheidung bei Ihrem Haus

Sie legen Preise, Bedingungen und Freigaben fest. Citadel unterstützt den strukturierten Angebotsprozess.

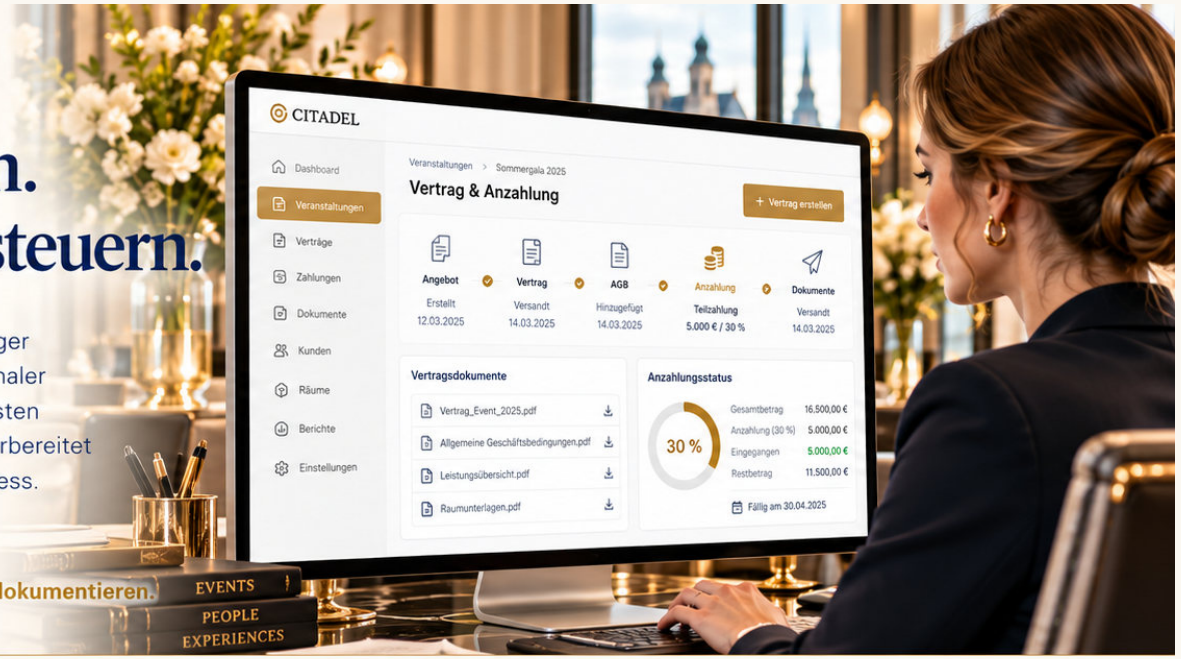
# Verbindlichkeit schaffen. Zahlungseingänge im Blick behalten.

07 / VERTRAG & ANZAHLUNG

## Verträge sicher versenden. Anzahlungen zuverlässig steuern.

Citadel unterstützt Sie bei der Erstellung und dem Versand vollständiger Vertragsunterlagen – inklusive AGB, vereinbarter Leistungen und optionaler Raumunterlagen. Anzahlungen lassen sich im System überwachen, Fristen behalten Sie jederzeit im Blick und Erinnerungen können strukturiert vorbereitet werden. So entsteht ein transparenter und verbindlicher Buchungsprozess.

**Verbindlichkeit schaffen. Zahlungssicherheit erhöhen. Prozesse sauber dokumentieren.**




### Vertragsunterlagen
Alle Dokumente vollständig zusammenstellen.

### AGB beifügen
Vertragsbestandteile automatisch ergänzen.

### Anzahlung verfolgen
Fälligkeiten und Eingänge im Blick behalten.

### Digital versenden
Unterlagen schnell und professionell bereitstellen.

### Vertragsunterlagen vollständig

Angebot, Vertrag, AGB und vereinbarte Zusatzinformationen können zu einer einheitlichen Dokumentation zusammengestellt werden.

### Anzahlungen überwachen

Vereinbarte Anzahlungen, Fälligkeiten und Zahlungseingänge werden nachverfolgt; Erinnerungsprozesse können abgestimmt werden.

### Digital und auf Wunsch postalisch

Die Ausgabe der Dokumente wird passend zu den organisatorischen Anforderungen des Hauses definiert.

# Von der Zusage bis zur gelungenen Veranstaltung.

08 / VERANSTALTUNG & BETREUUNG

## Von der Bestätigung bis zur gelungenen Durchführung.

Nach der Zusage werden Räume, Leistungen und gegebenenfalls Zimmer verbindlich gebucht. Alle relevanten Angaben bleiben zentral verfügbar, damit Ihr Team den Veranstaltungstag sicher vorbereiten und reibungslos begleiten kann. So verbinden Sie professionelle Organisation mit persönlicher Betreuung – für zufriedene Kunden und überzeugende Events.

**Buchungen absichern. Teams koordinieren. Veranstaltungen souverän betreuen.**



**Buchung bestätigen**
Räume und Leistungen verbindlich festschreiben.

**Zentrale Übersicht**
Alle Veranstaltungsdaten an einem Ort bündeln.

**Teams koordinieren**
Abläufe im Haus gezielt abstimmen.

**Persönliche Betreuung**
Kunden professionell bis zum Event begleiten.

### Planung sicher in die Praxis bringen

Mit der Bestätigung werden benötigte Räume und gegebenenfalls Zimmer verbindlich zugeordnet.

### Teams gezielt koordinieren

Relevante Angaben stehen für Service, Veranstaltungstechnik, Küche und die beteiligten Abteilungen zentral zur Verfügung.

### Gastfreundschaft als Ergebnis

Weniger organisatorische Reibung schafft mehr Zeit für die persönliche Betreuung der Veranstalter und Gäste.

DER PROZESS

# Eine durchgängige Guest & Event Journey

Von der ersten Idee bis zum gelungenen Event – zentral organisiert, individuell gesteuert.

**01**

**Online-Anfrage**

Wünsche und Daten digital erfassen

**02**

**Prüfung & Option**

Räume, Termine und Leistungen vorblocken

**03**

**Angebot**

Kalkulation und Konditionen festlegen

**04**

**Vertrag**

AGB, Unterlagen und Anzahlung organisieren

**05**

**Durchführung**

Abteilungen koordinieren und Gäste betreuen

DER MEHRWERT

# Mehr wirtschaftliche Sicherheit für Ihren Veranstaltungsbereich

Fünf Ansatzpunkte, mit denen die Digitalisierung Ihren Arbeitsalltag verbessert.

**01** **Schneller reagieren**

Digitale Anfragen und zentrale Statusführung beschleunigen die Bearbeitung.

**02** **Besser verkaufen**

Pauschalen, Zusatzleistungen und optisch ansprechende Angebote unterstützen den Vertrieb.

**03** **Fehler vermeiden**

Einheitliche Datenbestände verringern Mehrfacheingaben und Übertragungsfehler.

**04** **Verbindlich planen**

Optionen, Bestätigungen, Verträge und Anzahlungen bleiben nachvollziehbar.

**05** **Menschen entlasten**

Weniger Verwaltungsarbeit gibt Mitarbeitern Raum für persönliche Betreuung.

PERSÖNLICHE BERATUNG

# Jede Veranstaltung ist anders.

## Ihre Abläufe verdienen die passende Lösung.

08 / VERANSTALTUNG & BETREUUNG

### Von der Bestätigung bis zur gelungenen Durchführung.

Nach der Zusage werden Räume, Leistungen und gegebenenfalls Zimmer verbindlich gebucht. Alle relevanten Angaben bleiben zentral verfügbar, damit Ihr Team den Veranstaltungstag sicher vorbereiten und reibungslos begleiten kann. So verbinden Sie professionelle Organisation mit persönlicher Betreuung – für zufriedene Kunden und überzeugende Events.

**Buchungen absichern. Teams koordinieren. Veranstaltungen souverän betreuen.**



**Buchung bestätigen**
Räume und Leistungen verbindlich festschreiben.

**Zentrale Übersicht**
Alle Veranstaltungsdaten an einem Ort bündeln.

**Teams koordinieren**
Abläufe im Haus gezielt abstimmen.

**Persönliche Betreuung**
Kunden professionell bis zum Event begleiten.

**Gemeinsam betrachten wir Ihre Prozesse – von der Anfrage bis zur Abrechnung.**

Citadel unterstützt Sie bei der Ausgestaltung Ihrer individuellen Veranstaltungsorganisation. Wir besprechen Ihre Anforderungen und zeigen, wie die Bankett- und Tagungsplanung mit Ihrer bestehenden Citadel-Systemwelt zusammenspielt.